

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Центр физической культуры и спорта Южного
административного округа города Москвы»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта

Т.Е. Ломакина

«22» июня 2018 г.



**Правила и меры безопасности при
организации и проведении занятий,
тренировок и других мероприятий в
спортивных и тренажерных залах
физкультурно-оздоровительных комплексов
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Центр физической культуры и спорта
Южного административного округа города
Москвы»
Департамента спорта и туризма города
Москвы**

ВВЕДЕНИЕ

Понятия и определения:

Физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК) – место публичного доступа, общественное здание и прилегающая к нему территория, предназначенные для оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению, принадлежащее ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта на праве оперативного управления.

Администрация ФОКа (руководство ФОКа) – сотрудники ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта прямо или опосредованно оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги населению.

Посетитель – физическое лицо находящееся на территории ФОКа.

Клиент – лицо, которое изъявило желание заниматься физической культурой и спортом путем посещения занятий по определенному виду спорта на платной или бесплатной основе.

Правила и меры безопасности при организации и проведении занятий, тренировок и других мероприятий в спортивных и тренажерных залах физкультурно-оздоровительных комплексов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Южного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Правила) - локальный нормативный документ, регламентирующий и предписывающий исполнение требований безопасности, обязанности и права клиентов и ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение – ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта.

Абонемент – документ, подтверждающий договорные отношения Учреждения и Клиента (его законного представителя) на оказание физкультурно-оздоровительных услуг на платной или бесплатной основе.

Срок действия Абонемента календарный месяц. По истечении указанного в Абонемента срока действия Клиент не вправе требовать возврата денежных средств (ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; ст. 314, 782 Гражданского кодекса РФ).

Передача личного Абонемента другому лицу запрещена.

Физкультурно-оздоровительные комплексы со спортивным залом, залом сухого плавания, тренажерным залом, залом аэробики ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» Москомспорта, предоставляющие спортивно-оздоровительные услуги населению:

- ФОК «Братеево» - г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 20, корп. 3 «А», 3 «Б»;
- ФОК «Дорожная, 44» - г. Москва, ул. Дорожная, д. 44.
- ФОК «Орехово-Борисово» - г. Москва, Ореховый проезд, д. 43 «А».

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны для обеспечения эффективной работы ФОКа и предназначены для снижения уровня травматизма и количества несчастных случаев. Правила являются обязательными для исполнения всеми Клиентами и Посетителями ФОКа.

1.2. Клиенты и посетители самостоятельно ознакамливаются с Правилами. Текст Правил находится на информационных стендах, расположенных в здании ФОКа.

1.3. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящими Правилами, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в помещения ФОКа.

1.4. С целью обеспечения безопасности Клиентов и Посетителей на территории ФОКа ведется видеонаблюдение.

1.5. Физкультурно-оздоровительные услуги оказываются совершеннолетним физическим лицам, несовершеннолетним физическим лицам (с письменного согласия законных представителей), совершеннолетним частично недееспособным физическим лицам (с письменного согласия законных представителей), совершеннолетним недееспособным физическим лицам (только при условии наличия направления лечащего врача, согласования

медицинской комиссии и при прямом участии законного представителя), перечисленным в отдельном списке физическим лицам по договору с юридическим лицом.

1.6. Все Клиенты ФОКа несут ответственность за свою жизнь и здоровье, гарантируют отсутствие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. ФОК осуществляет работу в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Информация об изменениях режима работы ФОКа размещается на информационных стендах и/или на стойке администратора, а также на официальном сайте Учреждения.

2.3. ФОК эксплуатируется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, принятыми для данного вида спортивных сооружений.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей. Шкафчики в раздевалках используются для размещения одежды (кроме верхней), обуви и других личных вещей. Для хранения ценных вещей в фойе ФОКа расположены специализированные сейфовые ячейки. Использование сейфовой ячейки входит в стоимость занятий и предоставляется по желанию Клиента.

3.2. В случае утери, порчи ключа от шкафа в раздевалке, бирки от гардероба Клиент обязуется уплатить компенсацию в размере рыночной стоимости нового ключа подобного вида.

3.3. После занятия Клиент обязан освободить шкаф в раздевалке и сейфовую ячейку (при условии ее использования) и сдать ключ администратору.

3.4. Дети, занимающиеся в группах, беременные женщины, инвалиды и лица пожилого возраста имеют первоочередное право на использование банкетов.

3.5. Фото- и видеосъемка в помещениях ФОКа разрешаются только по согласованию с Администрацией ФОКа.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ АБОНЕМЕНТА В СПОРТИВНЫЕ И ТРЕНАЖЕРНЫЕ ЗАЛЫ

4.1. Посетитель может приобрести месячный Абонемент на несколько занятий в спортивных и тренажерных залах, далее – залы (не менее 4-х занятий в месяц). Оплата абонемента производится в кассе ФОКа, а также возможна оплата безналичным путем по квитанции, полученной у администратора ФОКа.

4.2. Прейскурант цен на платные услуги населению находится на информационных стендах, расположенных в здании ФОКа, а также на официальном сайте www.uaosport.ru в сети Интернет.

4.3. Оплата Абонемента на следующий месяц производится строго с 20 по 30 число текущего месяца.

4.4. Клиент может быть допущен к занятиям только при условии полной оплаты абонемента согласно расписанию на предстоящий месяц.

4.5. В случае утраты Абонемента Клиент (законный представитель) обращается с заявлением на имя директора Учреждения в Администрацию ФОКа. После рассмотрения заявления Клиента утраченный Абонемент восстанавливается с учетом оставшегося срока оказания услуг.

4.6. Льготный абонемент предоставляется на основании обращения жителя льготной категории или законного представителя. Данные о клиенте вносятся в ведомость учета посетителей льготной категории.

4.7. Для внесения данных о клиенте в ведомость учета посетителей льготной категории льготник (законный представитель) обязан при себе иметь оригиналы и копии документов, подтверждающих льготу. Зачисление посетителей в группу льготной категории осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения.

4.8. Для осуществления записи на групповые занятия необходимо:

- Предоставить инструктору письменное заявление с приложением копий документов (свидетельства о рождении\паспорта, медицинского полиса).
- Получить от инструктора информацию о наличии свободных мест в группе.
- Предъявить оплаченный абонемент.

4.9. Обязательным условием является заблаговременное предупреждение инструктора об оплате Абонемента для сохранения места в группе.

4.10. В случае пропуска занятий по болезни занимающегося пропущенные занятия компенсируются путем переноса на другие дни и месяцы в согласованные сроки по предъявлении справки о болезни установленной формы. При этом переносятся только те занятия, которые попали под действие справки о болезни. Занятия, не попавшие в справку о болезни, не переносятся.

4.11. Для переноса занятий необходимо предоставить инструктору копию справки о болезни и заявление о переносе занятий.

4.12. В случае пропуска занятий не по болезни (без предъявления справки о болезни) занятия не переносятся, а оплата возврата не подлежит.

4.13. За информацию, представленную на сторонних Интернет-ресурсах, Учреждение ответственности не несет.

КЛИЕНТ ОБЯЗАН

5.1. Приходить на занятия строго по расписанию занятий, без опозданий. Расписание занятий по видам спорта находится на информационном стенде ФОКа.

5.2. Сдать верхнюю одежду в гардероб, при себе иметь сменную обувь/бахилы.

5.3. Вести себя спокойно в раздевалках, не мешать раздеваться и одеваться другим Клиентам, аккуратно складывать свою одежду, не создавать конфликтных ситуаций, быть вежливыми в обращении друг с другом.

5.4. Следить за порядком и чистотой, не курить, не мусорить.

5.5. Выполнять правила личной гигиены.

5.6. Быть внимательным, не отвлекаться, не отвлекать других, строго соблюдать и выполнять требования и рекомендации инструктора по спорту, дежурного по спортивному залу.

5.7. Соблюдать общественный порядок.

5.8. Использовать спортивный инвентарь под контролем и с разрешения инструктора.

5.9. Бережно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и имуществом ФОКа (сантехникой, мебелью и другим оборудованием). Применять его строго по назначению. По окончании занятий спортивный инвентарь убрать в специально отведенное для этого место.

5.10. В случае травмы, произошедшей на занятиях, незамедлительно сообщить о случившемся инструктору по спорту, дежурному администратору, медицинскому работнику ФОКа.

5.11. При возникновении во время занятий боли в суставах, мышцах, внезапного кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом инструктору по спорту, дежурному по спортивному залу, с последующим обращением к медицинскому работнику ФОКа.

5.12. Спортивная одежда должна быть:

- удобной для занятий;

- обувь должна быть нескользящей, соответствовать требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, методике тренировки (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- использование специализированной профессиональной спортивной экипировки (ботусы, шиповки и иное) возможно только по согласованию с заведующим ФОКа.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или недееспособного Клиента ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться в раздевалке, санитарно-технических помещениях без отдельного Абонемента или иного документа Учреждения, подтверждающего допуск.

6.2. На территории ФОКа запрещено:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также алкогольную и спиртосодержащую продукцию, энергетические напитки не спортивного вида, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, а также распространять вышеперечисленную запрещенную продукцию на территории и в здании ФОКа. (ст. 20.20. КоАП РФ);
- входить в здание ФОКа и находиться в нем в неадекватном (агрессивном) или неподобающем состоянии, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (ст. 20.21. КоАП РФ);
- проносить на территорию ФОКа стеклянную посуду, пожароопасные и взрывчатые вещества;
- приводить на территорию и в здание ФОКа животных;
- курить, мусорить;
- использовать жидкое мыло (гель для душа) в стеклянной таре во избежание порезов;
- пользоваться бритвенными принадлежностями;
- портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество (сантехнику, двери, стены, мебель и другое оборудование, находящееся в помещениях ФОКа);
- оставлять незакрытыми вентили душа и иного сантехнического оборудования;
- находиться с жевательной резинкой во рту, бросать её на пол в помещениях спорткомплекса;
- создавать конфликтные ситуации, выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц;
- употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест;
- бегать по коридорам, в душевых и раздевалках;
- входить в помещения технической службы и/или персонала;
- посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях кожи;

ПРАВА КЛИЕНТОВ

7.1. Клиент (законный представитель) вправе отказаться от получения услуг по договору в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7.2. Для возврата денежных средств Клиенту (законному представителю) необходимо заполнить заявление на возврат денежных средств на имя директора Учреждения с указанием причины невозможности посещения занятий. С заявлением Клиент сдает оригинал своего абонемента, делаются копии 2,3,5 страниц паспорта гражданина РФ. В случае если заявление подано за 1-2 календарных дня до срока окончания продаж абонементов (или в первый день отчетного месяца, но до начала оплаченной даты занятий), то Учреждение в течение 10 рабочих дней производит расчет и возвращает полученные от Клиента денежные средства в полном объеме. В случае если заявление подано в период действия проплаченного абонемента, Учреждение в течение 10 рабочих дней производит расчет и возвращает полученные от

Клиента денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг. При условии безналичной оплаты Клиентом (законным представителем) услуг возврат денежных средств осуществляется путем банковского перевода на счет получателя платежа, для этого необходимо указать № счета и реквизиты банка получателя платежа.

ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФОКа

8.1. Учреждение в лице руководства и Администрации ФОКа имеет право:

- отказаться от исполнения обязательств по предоставлению услуг в случае невозможности предоставления услуг в полном объеме;
- отказаться от исполнения обязательств по предоставлению услуг в случае нарушения Клиентом настоящих Правил с произведением соответствующих расчетов;
- не допускать к занятиям Клиентов, опоздавших более чем на 10 минут;
- фиксировать время начала и окончания занятий;
- действовать в рамках действующего законодательства РФ при любых противоправных действиях Клиентов и/или Посетителей (вызов полиции) и т.д.

8.2. Контроль за соблюдением правил поведения на территории физкультурно-оздоровительного комплекса является обязанностью заведующего физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с его должностной инструкцией.

АКТ
О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА
в физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу:

от «__» _____ 20__ г.

Обнаружено следующее: Гр. _____
(Ф.И.О. физического лица и обстоятельства произошедшего)

составлен

(Ф.И.О. должность работника)

при участии:

сотрудников учреждения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

приглашенных свидетелей:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи присутствующих:

Акт
о нарушении норм общественного поведения
в физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу:

от «__» _____ 20__ г.

Нарушение установленных правил поведения в физкультурно-оздоровительном комплексе _____,

(Наименование нарушения из правил)

(Ф.И.О. нарушителя)

составлен

(Ф.И.О. должность работника)

при участии:

сотрудников учреждения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

приглашенных свидетелей:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Общая характеристика.

Установлено, что на территории физкультурно-оздоровительного комплекса нарушены правила пользования бассейном:

(Вид нарушения, исходя из установленных правил пользования бассейном.)

произошедшего в период: с __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г. по __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Обстоятельства: _____

Был ли предупрежден нарушитель о возможных последствиях нарушения правил поведения _____ согласно _____ п. _____ 9 _____ правил поведения: _____.

Если _____ предупреждался, _____ то _____ указать: _____ кем, _____ когда:

Меры, принятые сотрудниками физкультурно-оздоровительно комплекса для недопущения появления данной ситуации:

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ:

Подписи присутствующих:
